



Gmina Gryfino

ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino
woj. zachodniopomorskie

tel. 091 416 22 10
tel. 091 416 20 11
fax 091 416 27 02
NIP 858-17-26-078
REGON 811684551



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

**„Wykonanie posadzek rulonowych na
korytarzach i okładzin schodów
wewnętrznych w starej części budynku
Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie ”**

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Gryfino

inż. Henryk Piłat

Data zatwierdzenia: 20.07.2006 r.

GRYFINO, LIPIEC 2006

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁY

- I. Przedmiot zamówienia,
- II. Forma oferty,
- III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty,
- IV. Oferty wspólne,
- V. Wykonawcy zagraniczni,
- VI. Jawność postępowania,
- VII. Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu ich spełniania,
- VIII. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja,
- IX. Sposób obliczenia ceny,
- X. Wybór najkorzystniejszej oferty, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania,
- XI. Składanie i otwarcie ofert,
- XII. Zawarcie umowy,
- XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
- XIV. Uwagi.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Spis zawartości oferty,
- Załącznik nr 2 – Oferta cenowa,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz prac podobnych,
- Załącznik nr 6 – Harmonogram realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 7 – Wykaz podwykonawców,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie podwykonawcy,
- Załącznik nr 9 – Zestawienie cen do kosztorysu ofertowego,
- Załącznik nr 10 – Projekt umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
- Załącznik nr 11 – Specyfikacje techniczne i przedmiar robót

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Gryfino, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino ul. 1 Maja 16, tel. (0-91) 416-20-11, faks (0-91) 416-27-02, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie zadania pn. **„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 roku z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje:

1. rozbiórkę istniejącej posadzki,
2. wykonanie podłoża,
3. wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i z mas rozlewnych na schodach,
4. likwidację istniejących wycieraczek obuwia w wiatrołapie od strony ul. Łużyckiej

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, zwana dalej „SST” oraz przedmiar robót, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ. Wszelkie uwagi lub nieprawidłowości proszę zgłaszać w **REFERACIE INWESTYCJI /pok. nr 11/ tut. Urzędu**.

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi w polskim prawie normami i przepisami szczegółowymi ujętymi w SST.

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydane przez ITB oraz świadectwo PZH oraz pozostałe certyfikaty, aprobaty i atesty.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza zatrudnianie podwykonawców pod warunkiem wprowadzenia do umów niżej wymienionych zapisów w formie paragrafów:

- **zapisy w oparciu o art.647' KC.**

- 1) Zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców, określa załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 3) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

- 4) Umowy, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.

• **zapisy odnośnie zasad odbioru robót.**

- 1) Zamawiający na równi z wykonawcą, ewentualnie podwykonawcą zlecającym wykonanie określonych prac dalszym podwykonawcom, winni być zawiadamiani o terminie odbioru zleconych prac.
 - 2) Podstawą do wystawienia przez podwykonawcę faktury VAT musi być protokół odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę, podpisany przez Inwestora.
 - 3) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek w pracach wykonanych przez wykonawcę lub podwykonawcę, termin zapłaty jego wynagrodzenia ustala się na 14 dni od dnia podpisania również przez Zamawiającego– protokołu usunięcia tych wad i usterek.
 - 4) Podwykonawca winien niezwłocznie dostarczyć kopię faktury VAT również Zamawiającemu (oprócz wykonawcy lub podwykonawcy zlecającego mu określone prace).
 - 5) Upoważnia się Zamawiającego do zapłaty należności za wykonane prace bezpośrednio podwykonawcy na podstawie złożonego i udokumentowanego wniosku o bezskutecznym wzywaniu do zapłaty strony zlecającej wykonanie prac.
 - 6) W przypadku uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia lub jakichkolwiek innych należności podwykonawcy, który podpisał umowę bezpośrednio z wykonawcą, bądź z dalszym podwykonawcą, wykonawca wyraża zgodę na potrącenie uiszczonych przez Zamawiającego kwot z jego wynagrodzenia należnego mu od zamawiającego.
- Zakres oraz wartość prac realizowanych przez podwykonawcę należy wpisać na zał. nr 5.

Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów własnych bezpośrednio z podwykonawcą, natomiast na etapie składania oferty żąda:

- złożenia oświadczenia przez podwykonawcę wg załącznika nr 8, iż będzie dochodzić od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace jedynie pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zapłaty strony zlecającej wykonanie prac.

Nie złożenie wspomnianego oświadczenia będzie podstawą odmowy zgody na zawarcie umowy przez wykonawcę z podwykonawcą (ewentualnie pomiędzy dalszymi podwykonawcami).

ROZDZIAŁ II FORMA OFERTY

- 1) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem 7 SIWZ.
- 2) Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 3) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Oferta cenowa musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze, ręcznie długopisem lub atramentem nieścieralnym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 5) Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 6) Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, a każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem.

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisywania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż dokumenty, o których mowa w rozdz. 7 SIWZ, mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w którym wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.
- 10) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Alternatywy zawarte w jej treści spowodują jej odrzucenie.
- 11) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 13) Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

<p>Gmina Gryfino ul. 1 Maja 16 74-100 Gryfino</p> <p>PRZETARG NIEOGRANICZONY</p> <p><u>„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”</u></p> <p>Nie otwierać przed dniem 28.07.2006 r. godz. 10³⁰</p>

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

<p>ROZDZIAŁ III ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY</p>
--

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale 2 pkt. 14 ppkt. a) z dopiskiem „wycofane”
 - b. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale 2 pkt 14 ppkt. a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ IV OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.; oświadczenie dotyczące okoliczności określonych art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
 - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,
 - oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają (np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wykazanie określonego obrotu),
 - c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedstawicieli wchodzących w skład konsorcjum, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ V WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dostarcza dokumenty potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentami zatwierdzającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej należy składać w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosowane do obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ VI JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM I OPIS SPOSOBU ICH SPEŁNIENIA

I. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

„A” W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki i posiadają następujące dokumenty:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych i jawnych, dodatkowo umowa spółki z uwzględnieniem dokonanych zmian.
2. **Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia** /uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne/.

„B” W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. **Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie** lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności,
2. **Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącymi przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, a także dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane (referencje) – dla **co najmniej 3 robót**.

ZA WARTOŚĆ ROBÓT ODPOWIADAJĄCĄ WARTOŚCI ROBÓT ZAMAWIAJĄCY UZNAJE ROBOTY O WARTOŚCI +/- 30 % ceny netto podanej w ofercie dotyczącej przedmiotu zamówienia.

„C” W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujące dokumenty:

1. **Informacji z banku**, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. **Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Niespełnienie w/w warunków, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

„D” Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

- 1/ Formularz oferty – zał. Nr 1,
- 2/ Spis zawartości oferty – zał. Nr 2,
- 3/ Oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 3,
- 4/ Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru,
- 5/ Umowa spółki z uwzględnieniem zmian /dla sp. cywilnych i jawnych/,
- 6/ Pełnomocnictwo do podpisywania oferty /o ile występuje/,
- 7/ Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej /lub oświadczenie/,
- 8/ Informacja z banku,
- 9/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – zał. Nr 4,
- 10/ Wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę – zał. Nr 5,
- 11/ Referencje dotyczące wykonanych dotychczas zamówień,
- 12/ Kopia uprawnień budowlanych,
- 13/ Aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej IIB,
- 14/ Szczegółowy harmonogram realizacji robót wraz z planem płatności – zał. Nr 6,
- 15/ Informacje o podwykonawcach – zał. Nr 7 /o ile występują/,
- 16/ Oświadczenie podwykonawcy – zał. Nr 8 /o ile występują/,
- 17/ Kosztorys ofertowy,
- 18/ Zestawienie cen do kosztorysu ofertowego – zał. Nr 9,
- 19/ Projekt do umowy Zamawiającego z Wykonawcą – zał. Nr 10,

Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w rozdziale VII lub złożyli dokumenty zawierające błędy zostaną wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Oferenta z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 i 3).

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.1-3 i art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 221, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien zaznaczyć na formularzu ofertowym (zał. nr 2). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

UWAGA!

- Zastrzeżone informacje, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy zostaną ujawnione.

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Termin związania ofertą będzie wynosił **30 dni**, licząc od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia **27.08.2006 roku**.

II. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny oferty brutto**.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłacanym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4) lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

Warunki zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostaną ustalone szczegółowo z wybranym oferentem w treści zawartej umowy, na mocy art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia - do dnia 28.08.2006r.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

ROZDZIAŁ VIII

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza je na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza się także na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pani Longina Rutkowska tel. (0-91) 416-20-11 w. 211 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰**.
6. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej.
7. Zamawiający dopuszcza jedynie, aby pytania dot. SIWZ oraz odpowiedzi na nie były przekazywane faksem. Zapytania należy kierować na faks nr **(0-91) 416-27-02**.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty jest ceną umowną** i nie będzie podlegała waloryzacji podczas realizacji zamówienia.
2. Kalkulacja ceny obiektów i robót budowlanych winna być sporządzona na podstawie załączonego do niniejszej specyfikacji przedmiaru robót lub kosztorysu ślepego.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: ubezpieczenie placu budowy i od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, koszty organizacji placu i zaplecza budowy łącznie z kosztami doprowadzenia i użytkowania mediów w okresie realizacji umowy (energia elektryczna, woda itp.), kosztami dozoru mienia, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania i ochrony placu budowy i utrzymanie zaplecza budowy.
4. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest stosować ceny ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz zastosowane wskaźniki narzutów, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku.

ROZDZIAŁ X WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIE OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

✓ Kryterium	Waga (w %)
cena	100 %

Sposób oceny i wyboru ofert

- **Kryterium**

najniższa oferowana cena brutto

----- × 100 M × 100 % = maks. do 100 pkt D

cena brutto danego Wykonawcy

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegająca odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 27.08.2006 roku.
Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ JEŻELI:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść ni odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie godził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 9) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zamówienia.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
 - O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podane materiały,

ROZDZIAŁ XI

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie przy ul. 1 Maja 16, w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia 28.07.2006 roku do godz. 10⁰⁰.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.07.2006 roku o godz. 10³⁰ w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w pok. 11A.**
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt. 7 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII ZAWARCIE UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wzór umowy na realizację zamówienia, jaką zawrze Zamawiający z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych,
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

inny niż wymienione zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższych terminach uznaje się za jego oddalenie.

ROZDZIAŁ XIV UWAGI

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dokonali bardzo szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
2. Zaleca się dokonanie weryfikacji podanych przedmiarze obmiarów poprzez sprawdzenie „obmiarów z natury” przed złożeniem oferty.

Załącznik Nr 1

Wykonawca:.....

(Nazwa, adres i telefon Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY****Oferta zawiera następujące szczegółowo wypełnione dokumenty:**

	Strona oferty	Tajny
1. Formularz oferty – zał. Nr 2,
2. Oświadczenie wykonawcy – zał. Nr 3,
3. Aktualny wypis/odpis z właściwego rejestru,
4. Umowa spółki z uwzględnieniem zmian / dla sp. cywilnych i jawnych/,
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty /o ile występuje/,
6. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej /lub oświadczenie/,
7. Informacja z banku,
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie – zał. Nr 4,
9. Wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę – zał. Nr 5,
10. Referencje,
11. Kopia uprawnień budowlanych,
12. Aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej IIB
13. Szczegółowy harmonogram realizacji robót wraz z planem płatności – zał. Nr 6,
14. Informacja o podwykonawcach – zał. Nr 7,
15. Oświadczenie podwykonawcy – zał. Nr 8,
16. Kosztorys ofertowy ,
17. Zestawienie cen do kosztorysu ofertowego – zał. Nr 9,
18. Projekt umowy Zamawiającego z Wykonawcą – zał. Nr 10,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gryfino ul. 1 Maja 16 74-100 Gryfino
--

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

ogłoszone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gryfino.pl oraz na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ :

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** słownie:, w tym podatek VAT według obowiązującej stawki tj.% zł
Cena netto /bez podatku VAT/ wynosi:
/zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty/,
2. Wykonam przedmiot zamówienia do dnia,
3. Udzielam gwarancji na okres miesięcy¹,
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto w formie:
7. Termin płatności naszych faktur określamy na **30 dni** od otrzymania faktury prawidłowo przygotowanej i kompletnej, przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach podpisana i kolejno ponumerowana od nr do nr
9. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis (podpisy)

* Niepotrzebne skreślić.

¹ nie krótszy niż 36 miesięcy od daty odbioru końcowego zadania

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę oświadczamy, że:

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami). tj.

- ✓ **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- ✓ **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- ✓ **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- ✓ **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych,**
- ✓ **spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.**

Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- Dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania zamówienia,
- Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Spełniamy warunki określone przez Zamawiającego, co potwierdzają załączone do oferty dokumenty,

.....

Data, miejscowość

.....

Pieczęć i podpis (podpisy)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności

- 1. Dla osób wyszczególnionych należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia wykonawcze w branży sanitarnej**
- 2. Zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik Nr 6

Zał. do umowy Nr.....

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA								
Lp.	Zakres rzeczowy	2006 ROK TYGODNIE						Wartość całego elementu zł netto
		1	2	3	4	5	6	
I	<u>„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”</u>							
	RAZEM:							

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik Nr 7

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa	Adres	Przewidywany zakres podzleconych robót	Wartość podzleconych robót

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć i podpis (podpisy)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy realizacji zadania pn.

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

Oświadczamy, że dochodzić będziemy od Zamawiającego tj. Gminy Gryfino, zapłaty za wykonane prace zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą, jedynie pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zapłaty strony zlecającej nam wykonanie prac.

Podwykonawca

Załącznik nr 9

ZESTAWIENIE CEN DO KOSZTORYSU OFERTOWEGO

WG NIŻEJ PODANEGO WZORU

Zastosowane narzuty procentowe:

a. na koszty zakupu: % od

b. na koszty pośrednie: % od

c. narzut zysku kalkulacyjnego: % od

Podpisy i pieczęcie Wykonawcy

1.

w charakterze:

2.

w charakterze:

Data i miejsce sporządzenia:

Załącznik nr 10

Projekt umowy Zamawiającego z Wykonawcą

Umowa Nr

zawarta dnia w Gryfinie pomiędzy:

Gminą Gryfino, z siedzibą w Gryfinie przy ul. 1 Maja 16, reprezentowanym przez:

- **inż. Henryk Piłat - Burmistrz Miasta i Gminy**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1.

2.

z siedzibą w, ul.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 60 000 €.

2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”**

3. Zakres robót będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona osobiście, a ewentualne zatrudnienie podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót stanowiący integralną część niniejszej umowy. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, SIWZ i oferty.

§2

Umowy z podwykonawcami

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Umowy, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zawierający umowę z podwykonawcą, Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

Zasady odbioru prac

1. Zamawiający na równi z Wykonawcą, ewentualnie podwykonawcą zlecającym wykonanie określonych prac dalszym podwykonawcom, winni być zawiadamiani o terminie odbioru zleconych prac.

2. Podstawą do wystawienia przez podwykonawcę faktury VAT musi być protokół odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę, podpisany przez Inwestora.

3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek w pracach wykonanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, termin zapłaty jego wynagrodzenia zostaje przedłożony do czasu podpisania- również przez Zamawiającego – protokołu tych wad i usterek.

4. Podwykonawca winien dostarczyć kopię faktury VAT również Zamawiającemu (oprócz Wykonawcy lub podwykonawcy zlecającego mu określone prace).

5. Upoważnia się Zamawiającego do zapłaty należności za wykonane prace bezpośrednio podwykonawcy na podstawie złożonego i udokumentowanego wniosku o bezskutecznym wzywaniu do zapłaty strony zlecającej wykonanie prac.

6. W przypadku uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia lub jakichkolwiek innych należności podwykonawcy, który podpisał umowę bezpośrednio z Wykonawcą, bądź z dalszym podwykonawcą, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie automatycznie pomniejszone o wysokość wypłaconych przez Inwestora kwot, co nie będzie wymagało zmiany umowy.

§3

1. Cena umowna robót, będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi:

Wartość robót bez podatku VAT – netto wynosi zł,

słownie:

podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę

słownie:

Wartość robót z podatkiem VAT - brutto wynosi

słownie:

2. Cena umowy obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: ubezpieczenie budowy i od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, koszty organizacji placu i zaplecza budowy łącznie z kosztami doprowadzenia i użytkowania mediów w okresie realizacji umowy (energia elektryczna, woda itp.), kosztami dozoru mienia, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania i ochrony placu budowy i utrzymania zaplecza budowy.

3. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest stosować ceny ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, oraz zastosowane wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, kosztów zakupów i zysku.

§4

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego i fakturą końcową.

„Wykonanie posadzek rulonowych na korytarzach i okładzin schodów wewnętrznych w starej części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gryfinie”

Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót, a regulowane będą w terminie **30 dniowym** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.

Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 85% całkowitej wartości robót.

2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

§5

1. Terminy wykonania robót ustala się następująco:

a) rozpoczęcie robót,

b) zakończenie robót do dnia,

Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy, przedstawiony w ofercie przetargowej.

2. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia robót do odbioru końcowego.

3. Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji należy uzgodnić z Zamawiającym projekt organizacji placu budowy i prowadzenia prac oraz poinformować o terminie rozpoczęcia prac budowlanych.

§6

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

§7

Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie:

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 106 z 2000 roku pozycja nr 1126 z późniejszymi zmianami).

§8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) poinformowanie Zamawiającego oraz dyrektora placówki oświatowej o terminie rozpoczęcia robót,

b) organizacja placu budowy,

c) prowadzenie robót z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim zgodnie z przepisami BHP,

d) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu realizacji zadania,

e) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru.

§9

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru wykonanych robót.

§10

1. Warunki gwarancji są następujące:

- a) Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości wyrobu i usług, stanowiących przedmiot umowy nr
- b) Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
- c) Wady fizyczne przedmiotu umowy będą usuwane na koszt Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednakże nie później niż w ciągu miesiąca od jej ujawnienia. Za dochowanie formy zawiadomienia jest uważane przekazanie go, również telegraficznie, faksem, telefonogramem, z późniejszym pisemnym potwierdzeniem. Zawiadomienie winno być dokonane na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w terminie określonym w pkt c, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- e) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolną od wad po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację przedmiotu umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w pkt c.
- f) Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
- g) Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.
- h) Wykonawca może dokonać usunięcia wady w przedmiocie umowy przez osoby trzecie lub za ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

§11

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- a) odebrać wykonane roboty,
- b) zapłacić za wykonane roboty,
- c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł
słownie:
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Jeżeli w czasie trwania zabezpieczenia określonego w pkt 1 wartość przedmiotu umowy ulega zwiększeniu o roboty dodatkowe, Zamawiający uprawniony będzie do otrzymania od Wykonawcy uzupełnienia wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zmiany umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane na sfinansowanie zgodnego z umową wykonania robót i na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
5. W przypadku należytego wykonania robót – część zabezpieczenia tj. 70% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi.

§14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. O ewentualnej zmianie adresu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy została skutecznie dostarczona.

§15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do umowy

§16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA I PRZEDMIAR ROBÓT