

REGULAMIN PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W GRYFINIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie na studiach podyplomowych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. pracowniku – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie,
2. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino,
3. pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie,
4. budżecie – rozumie się przez to Budżet Gminy Gryfino,
5. podnoszeniu kwalifikacji zawodowych – rozumie się przez to zdobywanie lub uzupełnienie przez pracownika wiedzy i umiejętności z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą,
6. szkole – rozumie się przez to uczelnię organizującą studia podyplomowe.

Rozdział 2

ZASADY PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

§ 3

1. Proces podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzedza się określeniem potrzeb pracodawcy oraz indywidualnych potrzeb pracowników wynikających między innymi:
 - 1) ze zmiany przepisów prawnych, w tym nakładających na urząd nowe kompetencje i zadania,
 - 2) ze zmian w strukturze organizacyjnej urzędu powodujących zmiany kompetencji i zadań pracowników,
 - 3) z przygotowania pracowników do objęcia w przyszłości innego stanowiska, na którym realizowane zadania będą inne niż dotychczasowe.

§ 4

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może odbywać się:
 - 1) z inicjatywy pracodawcy,
 - 2) za zgodą pracodawcy.

2. Burmistrz informuje pracownika o możliwości podniesienia jego kwalifikacji zawodowych z inicjatywy pracodawcy na zasadach zawartych w niniejszym regulaminie. Informację sporządza się na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownik ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na podniesienie przez niego kwalifikacji zawodowych winien złożyć wypełniony wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. O wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie decyduje Burmistrz.

Rozdział III

UMOWA O PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

§ 5

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na piśmie, a wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział IV

URLOPY SZKOLENIOWE I INNE ZWOLNIENIA Z PRACY

§ 6

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103² § 1 Kodeksu pracy.
2. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie zobowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
4. Pracownik w celu uzyskania świadczeń, o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek przedstawić pracodawcy harmonogram zajęć oraz oświadczenia o terminie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
5. Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, składa się trybie przyjętym w urzędzie dla wniosków o urlop wypoczynkowy.
6. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Rozdział V

ZASADY DOFINANSOWANIA

§ 7

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe może być przyznane dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki maksymalnie do wysokości **100 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 2000 zł** za jeden semestr.
2. O dofinansowanie może się ubiegać pracownik zatrudniony w urzędzie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, powołania, wyboru co najmniej od 2 lat.
3. Przedmiot lub kierunek nauki pracownika ubiegającego się o dofinansowanie winien być zgodny z dotychczasowymi zadaniami wykonywanymi przez pracownika lub z nowymi zadaniami, które zostaną pracownikowi powierzone po podniesieniu kwalifikacji.
4. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od posiadanych przez urząd środków na ten cel i ma charakter uznaniowy.
5. Przyznane dofinansowanie pracownik jest zobowiązany wykorzystać tylko do celów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
6. Pracownik, któremu przyznano dofinansowanie, jest zobowiązany do przepracowania 2 lat u pracodawcy licząc od dnia uzyskania dyplomu.

Rozdział VI

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 8

1. Propozycja dofinansowania może zostać złożona pracownikowi przez Burmistrza i wynikać z inicjatywy pracodawcy.
2. Pracownik zainteresowany otrzymaniem dofinansowania winien złożyć do Burmistrza wniosek.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, należy składać przed rozpoczęciem nauki.
4. Wnioski o dofinansowanie nauki rozpatrywane są indywidualnie.
5. O uwzględnieniu bądź odmowie przyznania dofinansowania pracownik zostanie poinformowany.
6. Z pracownikiem, któremu przyznano dofinansowanie, zostanie zawarta umowa, o której mowa w § 5.
7. Odmowa zawarcia umowy przez pracownika będzie traktowana jak rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
8. Przyznanie dofinansowania może nastąpić po przedstawieniu przez pracownika zaświadczenia o zaliczeniu semestru.
9. Kwota przyznanego dofinansowania zostanie przekazana na wskazany przez pracownika rachunek bankowy w terminie 14 dni od udokumentowania przez pracownika zaliczenia semestru i wysokości poniesionej opłaty.
10. Ukończenie nauki następuje w dniu zaliczenia egzaminu potwierdzającego podwyższenie kwalifikacji pracownika.
11. Pracownik jest zobowiązany do przedstawienia pracodawcy dyplomu końcowego.
12. Kserokopię dyplomu przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, w przypadku gdy:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny przerwie naukę lub nie ukończy jej z pozytywnym wynikiem końcowym,
 - 2) pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie nauki lub w terminie nie dłuższym niż 2 lata od jej ukończenia,
 - 3) pracownik w okresie nie dłuższym niż 2 lata od ukończenia nauki rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art.94³ Kodeksu pracy,
 - 4) pracownik w okresie nie dłuższym niż 2 lata od ukończenia nauki rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art.55 lub 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
2. Pracownik zwraca kwotę wyliczoną przez pracodawcę nie później niż w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zwrotu.
3. Na umotywowany wniosek pracownika Burmistrz może odstąpić od żądania zwrotu części lub całości kwoty dofinansowania.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu cywilnego.

Burmistrz
Miasta i Gminy Gryfino

Henryk Piłat

Załącznik Nr 1 do Regulaminu podnoszenia
kwalifikacji zawodowych pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy
w Gryfinie

Pan/Pani

.....

.....

(stanowisko)

.....

(komórka organizacyjna)

INFORMACJA

Niniejszym informuję, że w związku

.....

(podstawa wystąpienia z inicjatywą przez pracodawcę)

istnieje możliwość skierowania Pana/Pani na studia

.....

(określić rodzaj, kierunek)

oraz przyznania dofinansowania na zasadach określonych w Regulaminie podnoszenia
kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy
w Gryfinie w wysokości

.....

(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

* -niewłaściwe skreślić

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na rozpoczęcie nauki

.....
(określić rodzaj)

celem podniesienia moich kwalifikacji na zasadach określonych w Regulaminie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

1. Nazwa, adres uczelni.....

2. Kierunek.....

3. Czas trwania nauki
(wymienić liczbę semestrów oraz określić datę rozpoczęcia i zakończenia nauki)

4. Koszt za jeden semestr nauki

5. Wnioskowana kwota dofinansowania

6. Uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji

.....
(podpis pracownika)

7. Opinia bezpośredniego przełożonego odnośnie celowości podjęcia nauki

.....
(podpis przełożonego)

8. Decyzja pracodawcy:

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y* na podniesienie kwalifikacji zawodowych na studiach

.....
(określić rodzaj)

oraz udzielenie dofinansowania w wysokości.....

.....
(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

* -niewłaściwe skreślić

Umowa
o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Gryfinie
reprezentowanym przez,
zwanym dalej Pracodawcą

a
Panią/Panem *, zamieszkałą/łym *
..... zatrudnioną/nym * w Wydziale

.....
na stanowisku, zwaną/zwanym * dalej Pracownikiem,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę/kieruje* na podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez
pracownika

(podać nazwę, kierunek, wydział i adres uczelni)

w systemie

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się:

1. udzielić dofinansowania czesnego w kwocie.....zł
(słownie).....
tytułem opłaty ustalonej przez szkołę, **płatnej** za semestr na podstawie kserokopii
dowodu wpłaty wniesionej przez Pracownika w związku z podnoszeniem kwalifikacji
zawodowych,
2. kwota przyznanego dofinansowania zostanie przekazana na wskazany przez
pracownika rachunek bankowy w terminie 14 dni od udokumentowania przez
pracownika zaliczenia semestru i wysokości poniesionej opłaty,
3. udzielić Pracownikowi płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze.....dni,
4. udzielić Pracownikowi zwolnienia z części/całości * dnia/i * pracy na czas niezbędny
by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania
z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 3

1. Pracownik, który otrzymał świadczenie określone w § 2 umowy, na pisemne żądanie
Pracodawcy, zobowiązuje się do zwrotu kosztów tych świadczeń wysokości
proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji
zawodowych i lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, jeżeli:
1) bez uzasadnionej przyczyny przerwie naukę lub nie ukończy jej z pozytywnym
wynikiem końcowym,

- 2) pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie nauki lub w terminie nie dłuższym niż 2 lata od jej ukończenia,
 - 3) pracownik w okresie nie dłuższym niż 2 lata od ukończenia nauki rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art.94³ Kodeksu pracy,
 - 4) pracownik w okresie nie dłuższym niż 2 lata od ukończenia nauki rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art.55 lub 94³ Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
2. W przypadku powtarzania roku (semestru) nauki, pracodawca nie udzieli świadczeń określonych w § 2 umowy.
 3. Pracodawca w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części kosztów nauki przyznanych pracownikowi.

§ 4

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 2 lat po ukończeniu nauki
(podać nazwę szkoły)
2. Za zakończenie nauki uznaje się dzień uzyskania dyplomu potwierdzającego podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia.....do dnia.....

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają zapisy Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie oraz przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz dla Wydziału Finansowo – Księgowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

.....
(podpis pracownika)

.....
(Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona)

* -niepotrzebne skreślić