

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GRYFINIE
przy ul. Władysława Łokietka 10 na rok szkolny 2016/2017**

Data wpływu wniosku.....

I. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka
2. Adres zamieszkania rodziców dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Data i miejsce urodzenia dziecka:.....
5. PESEL dziecka lub numer i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:
6. Od kiedy dziecko będzie uczęszczać do żłobka
7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np.: stan zdrowia, stosowana dieta, stałe choroby, wady rozwojowe, rozwój psychofizyczny, alergie, inne
-
8. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, (w przypadku posiadania wymienionego dokumentu należy dołączyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub notarialnie albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu).

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

MATKA / OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY*
1. Imiona i nazwisko	1. Imiona i nazwisko
2. PESEL:	2. PESEL:
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Informacja o stopniu niepełnosprawności: Znaczny, umiarkowany, lekki, nie dotyczy*	4. Informacja o stopniu niepełnosprawności: Znaczny, umiarkowany, lekki, nie dotyczy*
5. Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:	5. Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej:

*niepotrzebne skreślić

1. Rodzina pełna, niepełna, zastępcza*.....

2. Informacja o władzy rodzicielskiej: pełna władza rodzicielska, ograniczona władza rodzicielska, zawieszona władza rodzicielska, pozbawienie władzy rodzicielskiej*

W przypadku pozbawienia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej, proszę podać imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka:

.....

W przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej proszę podać zakres ograniczenia:

.....

3. Informacje dotyczące miejsc pracy lub studiów (wyłącznie studia w trybie dziennym) rodziców / opiekunów prawnych*

MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:
Telefon:	Telefon:
Zawód:	Zawód:
Czas pracy od godz.-do godz.:	Czas pracy od godz.-do godz.:
Pieczętka zakładu pracy oraz pieczętka i podpis osoby upoważnionej	Pieczętka zakładu pracy oraz pieczętka i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

III. REKRUTACJA

I ETAP REKRUTACJI - KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

1. Wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 roku życia)

.....
.....

(imiona i nazwiska dzieci, data urodzenia)

2. Niepełnosprawność kandydata

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.....

5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

6. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

7. Oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym

Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):

Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.

II ETAP REKRUTACJI – KRYTERIA DODATKOWE (proszę wpisać odpowiednio TAK lub NIE)

1. Kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia

.....

(imię i nazwisko rodzeństwa, data urodzenia)

2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Żłobka w Gryfinie

3. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino

Ogólna liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):

Nie udzielenie żadnej odpowiedzi na pytanie traktuje się jako niespełnienie danego kryterium.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio*:

a) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

b) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm)

c) dokument wyznaczający prawnego opiekuna (w przypadku pozbawienia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej biologicznych rodziców dziecka),

d) Oświadczenie rodzica kandydata o wielodzietności

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsce

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

e) Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w żłobku, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

.....

miejsce

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego i matki/opiekuna prawnego

* wstawić w odpowiednim miejscu znak „x”

Powyższe dokumenty powinny być składane w oryginale, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu.

W przypadku, gdy do żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino w tym samym czasie uczęszcza przynajmniej dwoje dzieci z jednej rodziny, opłatę stałą obniża się o 20%.

Proszę o przyznanie przysługującej zniżki dla dzieci uczęszczających do żłobka lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino

1.

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

2.

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

3.

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, żłobek lub przedszkole do którego uczęszcza)

.....
Miejscowość, data, podpis rodziców/opiekunów prawnych

Uwagi dodatkowe:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

IV RODZICÓW ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego statutu Żłobka Miejskiego.
- 2) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Gryfinie w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka i częściowych zwolnień z tych opłat oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Gryfino.
- 3) Niezwłocznego poinformowania Żłobka o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu :

1) nie zakwalifikowała wniosku

Liczba zdobytych punktów

Nie zakwalifikowano z powodu

Uwagi

2) zakwalifikowała wniosek

Liczba zdobytych punktów

Uwagi

Podpisy członków komisji

Podpis dyrektora żłobka

Podczas rekrutacji do Żłobka Miejskiego, wprowadza się poniższą punktację:

Kryteria podstawowe	Liczba punktów
wielodzietność rodziny kandydata (posiada dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 roku życia)	5
niepełnosprawność kandydata	5
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5
objęcie kandydata pieczą zastępczą	5
oboje rodzice kandydata pracują lub uczą się w systemie dziennym	5
Kryteria dodatkowe	
kandydat posiada co najmniej jedno rodzeństwo do 18 roku życia	1
rodzeństwo kandydata uczęszcza do Żłobka w Gryfinie	1
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola prowadzonego przez Gminę Gryfino	1

W przypadku ograniczonej liczby miejsc, gdy kilka wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, dzieci będą przyjmowane w drodze losowania.