

**Regulamin
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2.

Ilekc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gryfinie ,
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gryfino,
- 4) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu,
- 5) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Gryfino
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie,
- 7) Sołectwie – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą gminy,
- 8) Zebraniu Wiejskim – rozumie się przez to organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 3.

1. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii Mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.
2. Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych - na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

§ 4.

1. Konsultacje społeczne z Mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1) gminny, gdy dotyczą Mieszkańców całej Gminy,
 - 2) lokalny, gdy dotyczą Mieszkańców określonego terenu Gminy .
3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w sprawach:
 - 1) wynikających z ustaw z zastrzeżeniem § 13 niniejszego Regulaminu,
 - 2) ważnych dla Mieszkańców Gminy, w tym w szczególności:
 - a) strategii rozwoju Gminy,
 - b) wieloletnich planów inwestycyjnych,
 - c) inwestycji gminnych,
 - d) organizacji komunikacji zbiorowej na terenie Gminy,
 - e) programu ochrony środowiska,
 - f) projektów aktów prawa miejscowego,
 - g) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy,

- h) strategii i programów w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy,
- i) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 5.

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Burmistrza, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:
 - 1) Mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób),
 - 2) Radni Gminy Gryfino (w liczbie co najmniej 7 osób),
 - 3) Burmistrz,
 - 4) Zebranie Wiejskie – w sprawach dotyczących wyłącznie danego Sołectwa.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
 - 2) propozycję formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
 - 3) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów oraz własnoręcznymi podpisami,
 - 5) wskazanie osoby reprezentującej Mieszkańców, spośród osób z listy poparcia, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych (miejscowość, adres, numer domu, numer mieszkania oraz ewentualnie telefon, adres e-mail)
3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 7 dni od dnia złożenia.
4. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia, o czym Burmistrz pisemnie zawiadamia wnioskodawców.

§ 6.

1. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji, w drodze Zarządzenia, powierza się Burmistrzowi.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
 - 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
 - 4) formy przeprowadzania konsultacji,
 - 5) jednostkę administracyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
 - 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.
3. Burmistrz informuje wnioskodawców o sposobie realizacji wniosku.

§ 7.

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, które mogą się odbywać się po godzinie 16.00 w dniu powszednie oraz w dniu wolne od pracy,
 - 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego i in.

- 3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań,
- 4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, w których działalności statutowej zawiera się przedmiot konsultacji,
- 5) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 6) wywiadu grupowego,
- 7) badań reprezentatywnych grup społecznych,
- 8) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji,
- 9) istnieje możliwość łączenia kilku form prowadzenia konsultacji.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w ust. 1 pkt. 2 nie mogą trwać krócej niż 21 dni roboczych.

3. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się będzie z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

4. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele organizacji społecznych oraz gminnych jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 8.

1. Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

2. Koszty organizacji i przeprowadzenia konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu gminy.

3. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty spotkania konsultacyjnego. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku gdy konsultacje społeczne prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu i przedłożenia opinii.

4. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim Mieszkańców.

5. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, poprzez wywieszenie ogłoszenia w gmachu Urzędu w miejscu ogólnodostępnym oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym zwyczajowo przyjętym miejscu w jednostce organizacyjnej gminy, jednostce pomocniczej gminy lub w miejscu dostępnym dla środowiska lokalnego, którego dotyczy przedmiot konsultacji a także poprzez informację w mediach lokalnych.

§ 9.

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii - w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

§ 10.

Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

Rozdział 3.

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

§ 11.

1) Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organu uchwałodawczego lub wykonawczego gminy.

2) Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia opinii publicznej wyników konsultacji w postaci protokołu, który w terminie 7 dni od daty ich zakończenia zamieszcza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gryfino,
- b) na stronach internetowych Gminy Gryfino,
- c) na urzędowych tablicach ogłoszeń.

3) Burmistrz przedstawia wyniki konsultacji - Radzie na najbliższej sesji następującej po sporządzeniu protokołu z konsultacji.

§ 12.

1. Każdorazowo po zakończeniu konsultacji społecznych Rada i Burmistrz dokonują oceny przeprowadzonych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym zagadnieniu lub dokumencie.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zbierania informacji, o których mowa w ust. 1, z wykorzystaniem narzędzia opracowanego przez specjalistów lub wyspecjalizowaną instytucję.

§ 13.

Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do konsultacji wynikających z ustaw, w których określono odrębne zasady i tryb przeprowadzania konsultacji.