

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Gryfino
Nr 0050.54.2022
z dnia 18 maja 2022 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w drodze zlecenia z zakresu
współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Nazwa i rodzaj zadania:

Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:

• **zadanie nr KF/02/2022**

Organizacja współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej na rzecz miejscowości Steklno.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **15.000,00 zł**

• **zadanie nr KF/03/2022**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Daleszewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **5.000,00 zł**

• **zadanie nr KF/04/2022**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Gardno.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **5.000,00 zł**

• **zadanie nr KF/05/2022**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Pniewo.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **5.000,00 zł**

• **zadanie nr KF/06/2022**

Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Steklno.

- kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **5.000,00 zł**

Oferenci zobowiązani są do:

realizacji zadań zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Postępowanie konkursowe i zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535);
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z póź. zm.).

3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Termin realizacji zadań:

Zadania przeznaczone są do realizacji w drodze zlecenia w terminie od dnia **13 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku.**

5. Warunki realizacji zadania:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gryfino;
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c) złożą w terminie w generatorze witkac.pl prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z załącznikami, następnie potwierdzenie w wersji papierowej złożą w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

Wymagane załączniki:

- kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego;
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu bądź wskazują inne osoby;
- aktualne pełnomocnictwo do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie ich rozliczeń – dotyczy podmiotów, które działają na danym terenie na zasadzie oddziału terenowego, koła lub filii i nie mają osobowości prawnej;
- tytuł prawny do dysponowania lokalem, w którym będą prowadzone świetlice.

Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl – dodając je do składanej oferty.

Forma realizacji zadań:

- wspieranie - wymagany jest wkład własny w wysokości, co najmniej **10% wartości wnioskowanej dotacji**, w tym co najmniej **5% wkładu finansowego**.

2) Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający: streszczenie zadania publicznego wraz

ze wskazaniem miejsca jego realizacji, opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego oraz harmonogram planowanego działania;

- termin i miejsce realizacji zadania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania;
- informację o wysokości środków finansowych własnych, a także uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) Podmioty, o których mowa w pkt III, uprawnione do składania oferty, mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskażą:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne oferenci;
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Podmioty, składające ofertę wspólną zobowiązane są do przedłożenia umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającej zakres ich świadczeń, które składają się na realizację zadania publicznego.

4) Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

6. Składanie ofert:

1) Oferty na konkurs składane są do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w formie elektronicznej, za pośrednictwem generatora witkac.pl.

2) Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny, tzw. sumę kontrolną, zgodny z wersją elektroniczną.

3) W celu złożenia oferty należy:

- a) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
- b) przygotować ofertę, następnie złożyć ją w generatorze witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) obowiązkowo wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez upoważnione osoby, w ww. generatorze, które należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ulicy 1 Maja 16.

Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną bądź z czytelnym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

4) Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze witkac.pl w terminie do dnia **9 czerwca 2022 r.**

5) Potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez upoważnione osoby, należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ul. 1 Maja 16, w terminie do dnia **10 czerwca 2022 r.**

6) Oferty, które wpłyną po terminie lub zostaną złożone inaczej niż wyżej opisano – nie zostaną rozpatrzone.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za ich realizację. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej.

Komisja zapoznaje się z ofertami i przedkłada swoje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokonuje wyboru ofert, biorąc pod uwagę:
 - a) opinię komisji konkursowej;
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie w realizacji podobnego zadania;
 - c) zgodność oferty z opisem zadania;
 - d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena kalkulacji kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania);
 - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne;
 - f) wysokość środków własnych i publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - g) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - h) rzetelność wykonania zadania i terminowość rozliczania dotacji w latach poprzednich.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie prawo do dokonania zmian dotyczących zakresu rzeczowego oraz kosztów w przedstawionym kosztorysie i harmonogramie.
- 4) Kwota na realizację zadania może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino w formie Zarządzenia. Jawność konkursu ofert realizowana będzie przez publikację wyników w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.
- 6) Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych czy też zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 7) Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odwołać otwarty konkurs ofert w części lub w całości bez podania przyczyny.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 9) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa, zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.
- 10) Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gryfino.pl, na stronie www.gryfino.pl oraz na tablicy ogłoszeń. O rozstrzygnięciu konkursu oraz o wysokości przyznanej kwoty dotacji oferent jest zawiadamiany telefonicznie oraz drogą elektroniczną.

Uwagi:

- a) Każda strona kopii składanych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
- b) Złożone oferty, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w terminie **3 dni** od powiadomienia o brakach, zostaną automatycznie odrzucone.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Okres: 2021:

- *Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Daleszewo - LKS „Odrzanka” Radziszewo - 5.000,00 zł/rok*

- Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Pniewo – **GKS „Błękit” Pniewo – 5.000,00 zł/rok**
- Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Gardno – **LKS „Grot” Gardno – 5.000 zł/rok**
- Utrzymanie i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Steklno - **UKS Wicher Steklno -5.000,00 zł/rok.**
- Organizacja współzawodnictwa sportowego w zakresie piłki nożnej seniorów na rzecz miejscowości Steklno – **UKS Wicher Steklno -10.000,00 zł/rok.**