

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej należy w szczególności opracowywanie opinii dotyczących:

- 1) projektu planu ogólnego gminy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania,
- 4) spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego o istotnym znaczeniu dla miasta i gminy Gryfino, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, właściwej Komisji Rady Miejskiej, Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 2. 1. Pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 2) organizuje i koordynuje prace Komisji oraz czuwa nad tokiem i terminowością ich przebiegu,
- 3) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy obradom,
- 4) odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń komisji.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

5. W razie nieobecności na posiedzeniu Członka Komisji, przysługuje mu prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw. Na posiedzeniu opinię prezentuje Przewodniczący Komisji.

§ 3. 1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji, z głosem doradczym przysługuje:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
- 3) Przedstawicielom odpowiednich Komisji Rady Miejskiej,
- 4) Przedstawicielom Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie,
- 5) Ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji,
- 6) Autorom i koreferentom rozpatrywanych opracowań.

2. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć także inne osoby zainteresowane problematyką prac na podstawie zaproszenia przez Przewodniczącego Komisji.

3. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji.

§ 4. 1. Tematykę, terminy oraz formę posiedzeń, ustala Przewodniczący Komisji informując o tym, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Członków Komisji oraz Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

2. Zawiadomienia Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna formułuje opinię, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do danej sprawy.

2. Opinię, o których mowa w ust. 1 sporządza się na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw.

3. Treść opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej podlega głosowaniu. Komisja przyjmuje opinię w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

4. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu Komisji, zwykłą większością głosów Członków Komisji.

6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

7. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

8. Protokół z posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Za wykonanie zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, członkom Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej przysługuje wynagrodzenie

2. Ustala się stawkę za udział w posiedzeniu Komisji 70,00 zł za godzinę brutto dla Przewodniczącego oraz 60,00 zł za godzinę brutto dla pozostałych Członków Komisji. Posiedzenie Komisji nie może trwać dłużej niż 8 godzin.

3. Wynagrodzenie Przewodniczącego przysługuje Wiceprzewodniczącemu pełniącemu w danym dniu tę funkcję.

4. W razie nieobecności na posiedzeniu Członka Komisji, który przygotował pisemne stanowisko do przedłożonego Komisji projektu, Członkowi Komisji należy się wynagrodzenie w wysokości 60% ustalonej kwoty.

5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosowanych koreferatów, opinii lub ekspertyz.

6. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji może wybrać do opracowywania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród Członków Komisji, jak i spoza Komisji, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Komisji spoza Komisji, zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, jako reprezentant Gminy Gryfino.

8. Opracowane na piśmie koreferaty, opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

§ 7. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

Z-ca Burmistrza Tomasz Miler